

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Набережные Челны
«Гимназия №61»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «18» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №61»

_____ С.Г.Казанкина

Утверждено приказом № 260

От «18» ноября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в

МАОУ «Гимназия №61»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации питания (далее Положение) разработано

- в соответствии со ст. 37 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, п.п.5 п.1
- Постановлением Правительства РФ № 900 от 20.06.2020 года «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования», в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, разработанные на основании Постановления кабинета министров РТ №588 от 14.07.2020,
- Постановлением исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны РТ от 14.10.2020 № 5289 « О мерах поддержки детей инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»
- Постановлением КМ РТ от 06.09.2021 № 826 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости питания обучающимися по начального общего образования»
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2021 №842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022 год»
- Постановление Исполнительного комитета муниципального образования г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ Республики Татарстан от 30.12.2022 № 7707 "О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны"

- Уставом гимназии.

1.2 Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся МАОУ «Гимназия №61» города Набережные Челны (далее «Гимназия №61»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся и работников, регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из семей попавших в трудные жизненные ситуации; детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции;
- модернизация пищеблоков гимназии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания в гимназии осуществляется на договорной основе с ООО Школьное питание».

3.2. Льготное питание для детей гимназии организовано:

- Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет

средств федерального бюджета. (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);

- Обучающиеся, получающие основное общее и среднее образование (5-11 классы) из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием. (завтрак - первая смена, обед – вторая смена) Постановления Исполнительного комитета от 14.01.2020 № 54.

Один из родителей (законных представителей) обучающегося для обеспечения горячим бесплатным питанием представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка, следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) (по форме, установленной в образовательной организации).
 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
 3. Удостоверение многодетной семьи.
 4. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости).
 5. Свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер (или документ, подтверждающий родство заявителя с полнородными и не полнородными братьями и (или) сестрами (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости).
 6. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее, чем за тридцать дней до даты подачи заявления (при необходимости).
- Дети – инвалиды, дети ОВЗ (распоряжение Исполнительного комитета №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»).
- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому,

- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания и количества учебных дней в месяце.

В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных выше настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

Документы, указанные выше (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом выше, гимназия письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со

второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

- Обучающимся, один из родителей которого является сотрудником Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны.
- Обучающимся, один из родителей которого является сотрудником отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны, филиал «УВО ВНГ России по РТ»
- Обучающимся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в учебный период.

Мера действует со следующего дня после обращения до конца участия родителя (законного представителя) в СВО.

За организацию горячего бесплатного питания обучающихся, родители которых относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.

Основанием для обеспечения бесплатного питания обучающихся в 1-11 классах один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО) являются:

приказ руководителя гимназии, о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение;

решение общеобразовательного учреждения об обеспечении питанием на основании заявления от родителей (законного представителя).

Один из родителей (законных представителей) обучающегося для обеспечения горячим бесплатным питанием представляет в общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка, следующие документы:

1. письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
3. справку из военкомата.

На основании предоставленных документов для обеспечения питанием обучающихся издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения.

Бесплатное питание предоставляется в виде двухразового горячего питания (завтрак и обед) ежедневно в период обучения в общеобразовательном учреждении.

В случае, если обучающийся имеет право на обеспечение горячего бесплатного питания по иным мерам поддержки, то бесплатное питание предоставляется, по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

Питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, влияющих на право получения бесплатного питания обучающихся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), возлагается на их родителей (законных представителей). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

- Обучающимся, вынужденным переселенцам, прибывшим из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно проживающих на территории РФ.

3.3. Для учащихся 5-11 классов предусмотрено горячее питание за счет средств родителей и дотации.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям Санитарногигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного двухнедельного меню, согласованных с муниципальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.7. Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

3.8. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Режим питания в гимназии определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 до **1 января 2021 года**, далее Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГИМНАЗИИ

4.1. Ежедневно в доступном для учащихся и родителей месте вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются: наименование приема пищи, наименование блюд, масса и калорийность порций (выход в граммах), стоимость. Так же в доступном для учащихся и родителей месте размещаются рекомендации по организации здорового питания учащихся и выставляются контрольные блюда (в специально отведенном месте).

4.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно по режиму работы гимназии.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с режимом работы гимназии, утвержденным директором гимназии.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.5. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- исполнением графика питания, правил поведения, учащихся в столовой;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через систему электронного образования.

4.6. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения, учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по гимназии.

4.7. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- обеспечение дезинфицирующими средствами, одноразовыми масками и перчатками в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

4.8. В компетенцию заведующей школьной столовой входит:

- своевременная подача заявок в ООО «Школьное питание» о количестве питающихся;
- контроль качества и количества приготавливаемых блюд;
- ежедневное выставление контрольных блюд;
- размещение в столовой утвержденного ежедневного меню;
- ежедневное ведение и заполнение необходимой производственной документации;

обеспечение сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчатками.

4.9. В компетенцию медицинского работника гимназии входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

4.10. В компетенцию директора гимназии входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4.11. Контроль за качеством питания в столовой гимназии осуществляется комиссией по проверке питания, утвержденная приказом директора гимназии в состав которой входят: директор гимназии, ответственный за организацию питания из администрации, мед. работник и председатель родительского комитета.

4.12. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и шестидневной учебной недели.

4.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.14. В гимназии режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

4.15. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение правил личной гигиены обучающимися перед едой.

5. Организации питания обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям

5.1. Гимназия предоставляет бесплатное питание обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, путем предоставления им бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) во время учебной деятельности.

5.2 Право на обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающегося возникает с момента принятия директором гимназии приказа, об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, принимаемого на срок действия документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья). Для обеспечения обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) должен представить в гимназию:

- заявление об обеспечении ребенка наборами продуктов питания (сухим пайком) по установленной форме;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно установленной формы;

- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида).

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка, но адаптированной основной общеобразовательной программе на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

5.3 Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизитов представленных документов (в отношении ребенка-инвалида) или ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Приказ об обеспечении обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) издается директором гимназии в течение трех рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения.

5.5 Ответственное лицо, назначенное приказом директора:

- ✓ принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения;
- ✓ формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- ✓ устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению;
- ✓ ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися;
- ✓ формирует заявку на выдачу набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимся;
- ✓ формирует ведомость на получение набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися.

5.6 Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения, образования или социального обслуживания.

5.7 В случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, возобновление получения набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания учащихся:

- Положение об организации питания учащихся в гимназии;
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию и контроль питания учащихся;
- График питания учащихся;
- Документы по учету питания учащихся;
- Документы, подтверждающие льготные категории питания;
- Акты, справки по вопросам организации питания.